

Verbale n° 5

Riunione del Consiglio di Amministrazione GAL Sarcidano – Barbagia di Seulo

Isili, 19 aprile 2021

L'anno duemilaventuno, addì 19 del mese di aprile alle 17:00, si è tenuta dopo regolare convocazione a cura del Presidente, la riunione del C.d.A. del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo. La riunione si è svolta in modalità *web-Skype* a seguito dell'emergenza COVID-19 (vedi decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, e DPCM di attuazione dell'8 marzo 2020 e del 9/03/2020, rispettivamente pubblicati in G.U. Serie Generale, n. 59 del 08 marzo 2020, e G.U. Serie Generale, n. 62 del 09 marzo 2020).

RUOLO	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
Presidente	Planta Salvatorangelo	✓	
Vicepresidente	Pala Salvatore	✓	
Consigliere	Cannas Marcello	✓	
Consigliere	Porcedda Barbara	✓	
Consigliere	Pilia Cristiana	✓	
Consigliere	Pilia Luca		✓
Consigliere	Lugas Rosa	✓	
		6	1

La riunione è presieduta dal Presidente Dott. Salvatorangelo Planta ed è convocata per deliberare sul seguente Ordine del Giorno.

Ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione:

- 1. Approvazione Verbale seduta precedente;**
- 2. Dimissioni RAF (Responsabile Amministrativo finanziario);**
- 3. Affidamento incarico interno “facente funzioni” (f.f.) RAF GAL;**
- 4. Approvazione disciplinare su uso *Device - E-mail*;**
- 5. Varie ed eventuali.**

1. Approvazione verbale seduta precedente;

Il Presidente da lettura del Verbale n.° 4 del 29 marzo 2021 e apre la discussione invitando i signori Consiglieri, se non ci sono modifiche, ad approvare il Verbale in esame. Il C.d.A., all'unanimità approva;

2. Dimissioni RAF (Responsabile Amministrativo finanziario);

Il Presidente, presenta il punto in esame e informa il Consiglio che il Dott. Orrù, RAF (Responsabile Amministrativo finanziario) del GAL, il 31 marzo scorso ha rassegnato le dimissioni in quanto ha vinto un concorso pubblico in una pubblica amministrazione e ha preso servizio il 01 aprile 2021.

Il Presidente nel prendere atto delle dimissioni del Dott. Orrù, ne approfitta per ringraziarlo a nome suo e di tutto il GAL, per il servizio che ha svolto presso il GAL per 10 anni. Il Presidente nell'augurargli un futuro proficuo e ricco di esperienze, allo stesso tempo gli chiede la massima disponibilità per fare in modo che ci sia un passaggio di consegne dove tutte le istanze del RAF vanno riportate in capo al GAL e ai suoi uffici.

Intervengono tutti i consiglieri per ringraziare il Dott. Orrù per il servizio svolto in questi 10 anni.

Il Direttore invita alla riunione il Dott. Orrù che è presente in Sede, quest'ultimo nel prendere la parola ringrazia tutto il C.d.A., e tutti i Consiglieri che si sono susseguiti in questi anni che sono stati molto ricchi e intensi, inoltre ringrazia tutti i colleghi dello *staff* con cui ha condiviso esperienze professionali ed umane indimenticabili.

Prende la parola la Dott.ssa Orgiu, Agente di Sviluppo del GAL, per ringraziare il collega Dott. Orrù per tutto quello che in questi anni ha rappresentato condividendo una bellissima ed indimenticabile esperienza professionale e umana.

Il Direttore ringrazia personalmente il Dott. Orrù ricordando che è stato un ottimo collega da tutti i punti di vista.

Il Consiglio prende atto delle dimissioni del RAF (Responsabile Amministrativo finanziario) Dott. Agostino Orrù.

3. Affidamento incarico interno “facente funzioni” (f.f.) RAF GAL;

Il Presidente presenta il punto in esame e comunica al Consiglio di Amministrazione che Stante la situazione, vi è l'assoluta urgenza di individuare in tempi brevissimi un soggetto che possa svolgere le mansioni sinora svolte dal Direttore R.A.F. dimissionario. Quindi è necessario trovare una soluzione immediata e momentanea per sostituire il Dott. Orrù. Tale urgenza, a detta del Presidente, è dettata dal fatto che il RAF nel GAL ha un ruolo importante e, per certi aspetti, fondamentale nelle diverse attività del GAL. Secondo il Presidente è necessario trovare una soluzione immediata e temporanea affinché il GAL possa proseguire in tranquillità le sue funzioni.

Il Presidente ricorda al C.d.A., che nei giorni scorsi si è tenuto un incontro, (presenti il Presidente, il Vicepresidente e il Direttore del GAL), presso l'ADG con la Dott.ssa Cireddu, Direttore del Servizio Rurale, per affrontare il problema delle dimissioni del RAF. La stessa Dott.ssa Cireddu ha raccomandato di trovare una soluzione immediata e possibilmente interna individuando una figura dell'Organigramma del GAL che possa assumere il Ruolo di Facente Funzione per la sostituzione del GAL.

Tenuto conto anche della situazione pandemica in corso dovuta al Covid, che al momento vede il Comune di Isili in zona rossa per la forte incidenza di casi, e che determina evidenti ed inevitabili difficoltà nell'espletamento di eventuali procedure di selezione, il Presidente richiama il fatto relativo ad una soluzione interna e comunica al Consiglio che ha fatto una riflessione assieme al Direttore Pinna e si è valutato che tale soluzione interna potrebbe essere risolta con l'affidamento dell'incarico del RAF (f.f.) alla Dott.ssa Orgiu.

Il Direttore ricorda al Consiglio che all'interno della struttura del G.A.L. è attualmente presente una figura professionale, la Dott.ssa Rita Orgiu, che per formazione (Laurea in Scienze Economiche) per competenze tecniche ed esperienze professionali acquisite per aver svolto il ruolo di Agente di sviluppo sin dalla scorsa programmazione 2007/2013, nonché per aver svolto in collaborazione diretta con il Direttore e di pieno supporto al R.A.F. le principali mansioni di seguito descritte:

- gestione delle attività amministrative, finanziarie e di monitoraggio del GAL;
- predisposizione e presentazione delle domande di pagamento di anticipazione nonché di rimborso delle spese sostenute sulle misure 431, 421, 19.1 e 19.4;
- gestione degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari del GAL;
- gestione dei rapporti con l'Organismo pagatore;
- attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PdA, della predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e supporto al direttore nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli ed ogni altro adempimento relativo ai procedimenti di attuazione delle misure e delle azioni previste dal PSL/P.d.A.;
- assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario;
- supporto all'Organo Esecutivo del GAL: partecipazione alle riunioni dell'Organo Esecutivo e dell'Assemblea quando richiesto dal C.d.A., predisposizione di una periodica relazione previsionale, finanziaria e consuntiva, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti nella corretta attuazione del PSL/P.d.A.;
- supporto nell'elaborazione di varianti/rimodulazioni del PSL/P.d.A.;
- supporto nella redazione dei bandi e di eventuali progetti all'interno del PSL/P.d.A.;

- Partecipazione alle riunioni periodiche e bilaterali con la R.A.S. Assessorato Agricoltura – Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali in merito all’attuazione e al processo del Programma Comunitario suddetto.

Inoltre, per quanto concerne in particolare l’attuale periodo di programmazione, nonché in riferimento alle disposizioni definite dai Manuali delle procedure attuative, ha svolto le attività inerenti a:

- predisposizione dei VCM;
- predisposizione del Complemento di programmazione e delle sue varianti;
- predisposizione dei bandi;
- predisposizione dei progetti e presentazione delle domande di sostegno sulla sottomisura 19.3 Cooperazione (progetti Ecomusei, Cammini dello spirito), sottomisura 19.2 Azioni di sistema
- realizzazione di parti delle attività previste inerenti il Plurifondo come i progetti a valere sulla *Green&Blue*, Interreg, etc., etc.

Il Direttore ricorda al Consiglio che attualmente, La Dott.ssa Orgiu, è inquadrata come Agente di sviluppo ed ha un Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa Co.Co.Co., inoltre ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire il ruolo di “FACENTE FUNZIONE” di Responsabile Amministrativo e Finanziario R.A.F.

In funzione di questa disponibilità, per ricoprire tale ruolo è necessario estendere il Contratto attuale di Co.Co.Co. includendo le funzioni relative alle attività di RAF, per un periodo di **8 mesi**, per l’attuazione del programma/processo, rinnovabile in relazione ai risultati conseguiti in efficacia ed efficienza attraverso la presentazione al C.d.A. di una dettagliata e analitica relazione.

Il Direttore informa il Consiglio che, il compenso da riconoscere per l’estensione di incarico, è ascrivibile ad un’indennità di funzione. La stessa è correlata alla responsabilità, per il suddetto periodo, viene commisurata con una percentuale pari al 40% del compenso riconosciuto per la figura di RAF come da *budget* inserito ed approvato nella Misura 19 sottomisura 19.4, in modo da retribuire adeguatamente la maggiore prestazione derivante dallo svolgimento delle funzioni aggiuntive.

Dopo le informative presentate dal Presidente e dal Direttore, si apre la discussione, in quanto il Presidente ritiene che sia necessario il parere di tutto il Consiglio per poter procedere alla stipula dell’atto aggiuntivo al Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa firmato in data 23/02/2016 con la Dott.ssa Orgiu, finalizzato all’estensione delle attività ivi previste in modo da ricomprendere le attività sinora svolte dal Direttore R.A.F.

Intervengono tutti i consiglieri presenti alla riunione per esprimersi a favore della proposta presentata da Presidente e dal Direttore in quanto tutti ritengono che la Dott.ssa Orgiu sia in possesso dei requisiti necessari per svolgere le funzioni del RAF oltreché garantire la continuità degli atti finanziari necessari per il proseguo delle attività del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo.

Il Consiglio di Amministrazione, tenuto conto, anche, del parere del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali Regione Sardegna/Argea, finalizzato all’estensione delle attività ivi previste in modo da ricomprendere le attività sinora svolte dal R.A.F., delibera all’unanimità di affidare alla Dott.ssa Orgiu, Agente di Sviluppo del GAL, le mansioni di Facente Funzione (f.f.) di RAF (Responsabile Finanziario Amministrativo) del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo.

Inoltre, demanda agli uffici di procedere alla stipula dell'atto aggiuntivo al Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa firmato in data 23/02/2016 con la Dott.ssa Orgiu.

4 Approvazione Disciplinare su uso *Device E-mail*;

Il Presidente introduce il punto in esame e informa il Consiglio che è necessario provvedere immediatamente alla approvazione del Disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici, di *internet* e della posta elettronica del GAL. Il Presidente ricorda che gli uffici devono rispettare delle regole di condotta, dove sono previsti degli obblighi dei collaboratori in relazione all'uso di: · Strumenti informatici · *internet* · Posta Elettronica.

Il Direttore richiama il fatto che tutti questi aspetti appena evidenziati dal Presidente, sono normati e disciplinati dal "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi GDPR) e del provvedimento del Garante della *Privacy* (Deliberazione n. 13 del 1/3/2007 - pubblicata sulla GU n. 58 del 10 marzo 2007) comprensivo di alcuni controlli richiesti dalla ISO 27001 e note per la gestione dei dati cartacei.

Sempre il Presidente richiama il fatto che, l'ambito lavorativo porta il nostro GAL a gestire una serie di "informazioni", proprie e di terzi, per poter erogare i servizi che gli vengono contrattualmente richiesti. Tali informazioni possono essere considerate, ai sensi del GDPR, "dati personali" quando sono riferite a persone fisiche e, per la loro gestione (Trattamento), sia cartacea che digitale, è necessario che il GAL adotti una serie di adeguate misure tecniche ed organizzative atte a proteggere tali dati.

Sempre il Presidente ricorda che, altre informazioni, pur non essendo "dati personali" ai sensi di legge, sono in tutto e per tutto "informazioni riservate", ovvero informazioni tecniche, commerciali, contrattuali, di *business* o di altro genere per le quali il GAL è chiamato a garantire la riservatezza o una più ampia tutela del patrimonio GAL.

Ai fini di questo disciplinare si specifica, pertanto, che con il termine "dati" deve intendersi l'insieme più ampio di informazioni di cui un incaricato (dipendente, collaboratore, tirocinante, etc. etc.), può venire a conoscenza e di cui deve garantire la riservatezza e la segretezza e non solo i "dati personali" intesi a norma di legge.

Inoltre, nell'ambito della sua attività, il GAL tratta "dati cartacei" ovvero informazioni su supporto cartaceo e "dati digitali" ovvero informazioni che vengono memorizzate o semplicemente transitano attraverso apparecchiature digitali.

Sulla base delle comunicazioni sopra esposte, il Presidente richiama il fatto che il GAL deve immediatamente adeguarsi a queste informative e provvedere speditamente all'approvazione del Disciplinare su uso *Device E-mail*.

Il C.d.A., dopo attenta valutazione, approva all'unanimità il Disciplinare su uso *Device E-mail* del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo.

5. Varie ed eventuali;

5.1 il Direttore comunica che gli uffici del GAL sono dotati di strumenti tecnologici ormai obsoleti e quindi, nei giorni scorsi, si è reso necessario procedere all'affidamento tramite una gara per l'acquisto di dotazioni tecnologiche (*hardware* e *software*) aggiornate con sistema operativo e più evolute in modo da garantire al GAL di operare con massima efficienza e sicurezza.

Tali nuovi dotazioni si rendono ancor più necessarie in previsione della verifica, sulle condizioni tecnico/organizzative (*Audit*) in possesso del GAL, che avverrà nei prossimi giorni da parte dei funzionari ADG per la verifica dei requisiti di adeguatezza dei GAL. Il C.d.A., dopo attenta valutazione, approva all'unanimità il punto presentato dal Direttore e autorizza all'espletamento dei provvedimenti necessari per dotare gli uffici del GAL di nuove tecnologie informatiche.

5.2 Il Presidente comunica al Consiglio che gli uffici del GAL hanno provveduto ad effettuare le istruttorie dei vari Bandi che sono stati pubblicati e, sulla base delle istruttorie preliminari appena completate, si è provveduto a pubblicare le relative graduatorie provvisorie.

Sempre il Presidente comunica al C.d.A., che adesso è opportuno che gli uffici provvedano al più presto ad effettuare una attenta analisi dei fabbisogni tecnici futuri e sulla base di tali fabbisogni, si dovrà procedere speditamente ad individuare nelle relative *short list* le professionalità necessarie per procedere all'avvio del processo tecnico istruttorio.

Il C.d.A., dopo breve discussione, prende atto della comunicazione del Presidente ed approva all'unanimità il punto in esame e demanda agli uffici tutti gli atti necessario affinché in tempi brevi si possa avviare la fase tecnico/istruttoria.

5.3 Il Direttore comunica al Consiglio che nei giorni scorsi è pervenuta una comunicazione dal GAL BMGS relativa ad alcuni progetti innovativi. A tal proposito, dà la parola alla Dott.ssa Orgiu che provvede ad illustrare il punto in esame.

La Dott.ssa Orgiu comunica che, nel piano di attività rientranti nella programmazione del POR FESR Sardegna 2014-2020_Azione 1.2.2, lo Sportello Proprietà Intellettuale di Sardegna Ricerche ha avviato "Punti di Frontiera", progetto dedicato ad indagare il tema dei saperi tradizionali come beni culturali immateriali, come patrimonio identitario delle comunità, da salvaguardare e tramandare alle future generazioni. Tale progetto prevede, tra le altre iniziative, attività finalizzate a promuovere l'innovazione in termini di cultura del progetto rivolte a soggetti economici detentori di saperi tradizionali, scegliendo l'adozione di una metodologia partecipativa/collaborativa tra i soggetti economici destinatari dell'intervento, gli attori dello sviluppo locale (GAL) e Sardegna Ricerche.

A tal fine sono state avviate delle interlocuzioni con il GAL Distretto Rurale Barbagia Mandrolisai Gennargentu (BMG)- individuato per la ricchezza di saperi tradizionali di cui sono depositarie le comunità di riferimento.

L'attività che si vuole porre in essere, ha come scopo quello di creare sinergie tra operatori economici di un'area territoriale mediante lo strumento giuridico del contratto di rete e s'incardina sulla progettazione e sviluppo di un nuovo prodotto con forte valenza identitaria basato su tecniche e conoscenze che attingono al patrimonio culturale immateriale caratterizzanti una specifica area territoriale della Sardegna, (il prodotto deve essere il risultato di un processo virtuoso di contaminazione sinergica tra gli operatori economici parte della rete).

Il GAL BMG ha valutato positivamente la proposta di sinergia progettuale trattandosi di un'iniziativa coerente con gli ambiti tematici e di intervento individuati per la definizione della propria strategia di sviluppo locale (SSL) nell'ambito Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 della Regione Sardegna.

Sulla base di tale positiva valutazione il GAL BMG ha sottoscritto una convenzione che ha come Oggetto la realizzazione delle “azioni *cluster*” legate al progetto “Punti di Frontiera edizione 2020-21” dello Sportello Proprietà Intellettuale (PI) di Sardegna Ricerche.

Sempre il GAL BMG, ricorda la Dott.ssa Orgiu, ha chiesto al nostro GAL se è interessato alla partecipazione al progetto “Punti di Frontiera edizione 2020-21”, che ha come scopo programmi di formazione, registrazione di brevetti e materiali.

Il C.d.A., dopo breve discussione, prende atto della comunicazione del Direttore e della Dott.ssa Orgiu ed approva all’unanimità l’adesione al Progetto “Punti di Frontiera edizione 2020-21”.

5.4 Prende la parola il Direttore per informare il Consiglio che, nell’ambito dell’attività di (*Audit*), il GAL avrà nei prossimi giorni una ispezione da parte dei funzionari ADG per la verifica dei requisiti di adeguatezza dei GAL.

Il Direttore, a tal proposito, richiama che Il GAL dovrà essere in regola anche per ciò che concerne il Contratto di Locazione dei locali dove ci sono gli uffici del GAL. In considerazione di ciò, ricorda al Consiglio che l’attuale Contratto di Locazione (a titolo gratuito) scade nel 2022, mentre è pervenuta comunicazione dall’ADG che sarebbe preferibile che tale Contratto venisse portato a scadenza nel 2025, con la chiusura della Programmazione 2014/2020 n+3. In riferimento a ciò, sempre il Direttore, ricorda al Presidente che si rende necessario un immediato intervento con il Sindaco di Isili affinché provveda all’estensione del Contratto di Locazione del GAL sino al 2025.

Il C.d.A., dopo attenta valutazione, approva all’unanimità il punto presentato dal Direttore e autorizza il Presidente all’espletamento dei provvedimenti necessari con il Sindaco di Isili per prorogare il Contratto di Locazione degli uffici del GAL sino al 2025.

5.4 Prende la parola il Direttore per informare il Consiglio che, per effetto delle disposizioni previste dal Decreto dell’Assessore all’Agricoltura n. 420 Dec. A 14 del 23.03.2021 “Proroga termini di scadenza per le domande di sostegno e pagamento Misure non connesse a superfici o animali a seguito dell’emergenza epidemiologica da COVID-19” tutte le scadenze connesse ai bandi GAL sono da considerarsi prorogate al 30 giugno 2021.

Il C.d.A., dopo aver preso lettura del Decreto Ass 420 DEC A del 23.03.2021, che si allega al presente verbale per farne parte integrante, ne approva il contenuto e dispone che tutti i bandi e altri adempimenti connessi, con scadenza antecedente al 30 giugno 2021, vengano prorogati secondo le disposizioni previste dall’Assessore.

Alle ore 18:40, non essendoci altro da porre in discussione, il Presidente del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo chiude la riunione di C.d.A.

Isili 19 aprile 2021

Il presente Verbale viene sottoscritto come segue:

Il Direttore del GAL

Dott. Franco Pinna

Il Presidente del GAL

Dott. Salvatorangelo Planta