

**Verbale n° 11**
**Riunione del Consiglio di Amministrazione GAL Sarcidano – Barbagia di Seulo**
**Isili, 09 dicembre 2021**

L'anno duemilaventuno, addì 09 del mese di dicembre alle 15:30, si è tenuta, dopo regolare convocazione a cura del Presidente, la riunione del C.d.A. del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo. La riunione si è svolta presso gli uffici del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo, Corso Vittorio Emanuele 34, e anche in modalità "Messagistica" *web chat-WhatsApp* a seguito dell'emergenza COVID-19 (vedi decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, e DPCM di attuazione dell'8 marzo 2020 e del 9/03/2020, rispettivamente pubblicati in G.U. Serie Generale, n. 59 del 08 marzo 2020, e G.U. Serie Generale, n. 62 del 09 marzo 2020).

RUOLO	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
Presidente	Planta Salvatorangelo	✓	
Vicepresidente	Pala Salvatore	✓	
Consigliere	Cannas Marcello		✓
Consigliere	Porcedda Barbara		✓
Consigliere	Pilia Cristiana	✓	
Consigliere	Pilia Luca	✓	
Consigliere	Lugas Rosa	✓	
		<b>5</b>	<b>2</b>

La riunione è presieduta dal Presidente Dott. Salvatorangelo Planta ed è convocata per deliberare sul seguente Ordine del Giorno.

## **Ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione:**

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente;**
- 2) Direttive definizione adempimenti nuovo Direttore RAF;**
- 3) Analisi su attività istruttorie Bandi GAL;**
- 4) Distretto Rurale, percorso costitutivo e adesione;**
- 5) Varie ed eventuali.**

### **1. Approvazione verbale seduta precedente;**

Il Presidente da lettura del Verbale n.° 10 del 03 novembre 2021 e apre la discussione invitando i signori Consiglieri, se non ci sono modifiche, ad approvare il Verbale in esame. Il C.d.A., all'unanimità approva.

### **2. Direttive definizione adempimenti nuovo Direttore RAF;**

Il Presidente presenta il punto in esame e comunica al Consiglio di Amministrazione che finalmente la situazione di incertezza relativa alle dimissioni del RAF Dott. Agostino Orrù, che aveva visto la sostituzione momentanea di quest'ultimo con la Dott.ssa Orgiu che ha svolto il ruolo di RAF Facente Funzione, sembra si stia risolvendo. Atal proposito il Presidente passa la parola al Direttore per illustrare la situazione.

Interviene il Direttore del GAL per ricordare ai consiglieri che in tale circostanza, il GAL in pieno raccordo con l'ADG e con il Direttore del Servizio Rurale, convenne sulla soluzione immediata ed interna al GAL, individuando una figura dell'Organigramma del GAL nella Dott.ssa Rita Orgiu che potesse assumere il Ruolo di Facente Funzione per la sostituzione del RAF (FF).

Riprende la parola il Presidente per comunicare che dopo 8 mesi la Dott.ssa Orgiu ha appena concluso il suo incarico e sta svolgendo lo stretto necessario in attesa che il GAL chiuda la procedura di individuazione del nuovo RAF, tramite acquisizione di una Graduatoria di altro GAL, così come si decise nell'ultimo Consiglio di Amministrazione del 03 novembre 2021, in cui si definì di procedere per individuare degli idonei al ruolo di RAF nelle graduatorie aperte di altri GAL sardi.

Il Direttore comunica che con riferimento a tale procedura, dopo che il GAL ha fatto formale richiesta a tutti i GAL sardi per il reperimento di graduatorie aperte, ha risposto positivamente il GAL Barigadu Guilcer comunicando ai nostri uffici che hanno una Graduatoria ufficiale regolarmente approvata e pubblicata ove ci sono degli idonei a svolgere il ruolo di RAF.

Sempre il Direttore informa il Consiglio che dopo la comunicazione del GAL Barigadu Guilcer, gli uffici del GAL hanno avuto il riscontro positivo dall'ADG e allo stato attuale possiamo utilizzare la Graduatoria del GAL Barigadu Guilcer che ha provveduto a trasmetterci tutti gli atti.

Sempre il Direttore comunica che allo stato attuale dagli atti trasmessi dal GAL Barigadu

Guilcer, nella Graduatoria approvata c'è una professionista, la Dott.ssa Carla Usai che risulta idonea in quanto si è classificata seconda.

Il Direttore informa il Consiglio che per utilizzare e attingere dalla Graduatoria del GAL Barigadu Guilcer, è stata predisposta e condivisa una Convenzione tra i due GAL (che fa parte integrante del presente verbale) e dovrà essere approvata con delibera da entrambi gli organi decisionali dei due enti per formalizzare la procedura.

Sempre il Direttore informa il Consiglio di Amministrazione che se il GAL deciderà di contrattualizzare la Dott.ssa Usai, si dovrà valutare se applicare le medesime condizioni economiche contrattuali che erano state previste a suo tempo dal GAL Barigadu Guilcer quando pubblico l'Avviso di Selezione del RAF.

Il Direttore, a tal proposito, richiama la condizione contrattuali ed economiche che sono state anticipate nella Selezione svolta dal GAL Barigadu Guilcer che prevedono che il Responsabile Amministrativo e Finanziario(RAF) selezionato, sia contrattualizzato con un impegno indicativo stimato in 120 giornate/anno e, per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al professionista spetta un compenso onnicomprensivo lordo di euro 21.600,00 all'anno (euro 1.800,00/mese).

Il Presidente, nel prendere atto delle comunicazioni fatte dal Direttore, ribadisce la necessità di trovare una soluzione immediata e ritiene che il lavoro svolto dagli uffici vada in quella direzione perché si evince una soluzione più che ottimale per il GAL.

Si apre la discussione, intervengono i consiglieri Pala, Pilia Cristina, e Lugas per condividere quanto presentato dal Direttore e dal Presidente del GAL. Interviene il Consigliere Luca Pilia, per puntualizzare, così come detto in altra riunione del CDA (03/11/2021), che pur condividendo la procedura presentata dal Direttore Pinna, ribadisce che sarebbe stato preferibile svolgere una pubblica selezione tramite la pubblicazione di un Avviso.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo breve discussione decide di approvare all'unanimità la Convenzione tra i due GAL (Sarcidano e Barigadu) sull'utilizzo delle graduatorie valide ai fini del reclutamento del personale dei GAL, di procedere all'assunzione del nuovo Responsabile Amministrativo e Finanziario(RAF) del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo, tramite l'utilizzo della Graduatoria per la Selezione del RAF del GAL Barigadu Guilcer pubblicata il 12 ottobre 2021 e di avviare l'immediata assunzione e contrattualizzazione della Dott.ssa Carla Usai, con un impegno indicativo stimato in 120 giornate/anno e con un compenso onnicomprensivo lordo di euro 21.600,00 all'anno (euro 1.800,00/mese), così come previste nell'Avviso di selezione del RAF del GAL Barigadu Guilcer.

Si stabilisce che l'incarico professionale sarà conferito previo accertamento dei titoli dichiarati e sarà sottoposto ad un periodo di prova di 03 mesi ed è valido sino al 31 dicembre 2023, termine ultimo per la realizzazione delle attività previste dal PSR 2014/2020 della Regione Sardegna, comprensivo del periodo c.d. "n+3".

Si demanda agli uffici di procedere all'attivazione di tutti gli atti necessari e di avviare tutti i controlli previsti dalla legge.

### **3. Analisi su attività istruttorie Bandi GAL;**

Il Presidente, presenta il punto in esame al Consiglio di Amministrazione del GAL e chiede al Direttore di relazionare sullo stato dell'arte sul processo istruttorio sulle domande presentate dai beneficiari. Il Direttore comunica al Consiglio che la situazione sulle istruttorie relative alle domande presentate dal beneficiario è a buon punto e la gran parte delle domande sottoposte a istruttori sono quasi completate; si è in attesa di alcune integrazioni così come

chiesto dagli uffici.

Sempre il Direttore comunica che appena verranno completate le integrazioni, si potrà procedere in quella fase istruttoria che prevede il passaggio del lavoro nel SIAN dove si dovranno attuare le opportune verifiche e poi successivamente si potrà procedere alla decretazione.

Interviene il Presidente per chiedere delucidazioni su questo ultimo passaggio e se sarà possibile entro dicembre portare alla firma i decreti a favore dei beneficiari.

Riprende la parola il Direttore per comunicare al Consiglio che la gran parte delle pratiche sono ormai complete, adesso si dovrà procedere a caricare nel sistema SIAN tutte le domande e “spuntare” la documentazione e vedere se il sistema SIAN, che allo stato attuale è molto sperimentale, consente di avviare a chiusura e a decretazione le pratiche presentate dai beneficiari.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto della comunicazione fatta dal Direttore ed approva all’unanimità il punto in esame e demanda agli uffici di attuare tutti gli atti necessari per poter procedere alla firma dei decreti di concessione.

#### **4. Distretto Rurale, percorso costitutivo e adesione;**

Il Presidente e comunica al Consiglio che il GAL che qualche giorno fa si è tenuta una riunione in videoconferenza tra il Presidente del GAL, il Presidente della Comunità Montana e la Presidentessa del Consorzio dei Laghi. Oggetto della riunione è stato quello di porre le basi per avviare il percorso partecipativo e costitutivo del Distretto Rurale del Sarcidano e della Barbagia di Seulo.

Nella riunione in videoconferenza, si è deciso di avviare il percorso di strutturizzazione del processo di costituzione del Distretto Rurale e si è stabilito di contattare al più presto l’Agenzia LAOLRE nella persona del Dott. Pasquale Sulis per avviare le procedure per stabilire i criteri e i tempi per la certificazione del percorso partecipativo dei vari protagonisti del territorio per la costituzione del Distretto Rurale.

Sempre il Presidente comunica che sarà cura del Presidente della CM Dott. Gaviano convocare in tempi brevi una riunione dei sindaci dei comuni della Comunità Montana per renderli partecipi e protagonisti del percorso per la costituzione del Distretto. Il Presidente ricorda al Consiglio che allo stato attuale i comuni che potranno partecipare alla costituzione del Distretto Rurale sono 15 e non 16 in quanto il Comune di Seulo ha aderito al Distretto Rurale della Barbagia di Ollolai.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo, dopo breve discussione delibera all’unanimità di avviare, insieme alla Comunità Montana del Sarcidano e Barbagia di Seulo e il Consorzio dei laghi e con il supporto dell’Agenzia LAORE, il percorso partecipativo e costitutivo del Distretto Rurale del Sarcidano Barbagia di Seulo.

#### **5. Varie ed eventuali;**

**5.1** Prende la parola il Presidente e informa il Consiglio che nei giorni scorsi in Consiglio

Regionale si provveduto ad approvare la Legge *omnibus* del 22 novembre 2021, recante anche norme su: “Bilancio Regionale 2021 - Contributo ai Gruppi di Azione Locale (GAL) per il sostegno allo sviluppo locale di tipo partecipativo anche per le misura 19 del PSR 2014/2020 art. 13 comma 2, LR 22 novembre 2021, n. 17”. A tal proposito il Presidente chiede agli uffici se sono pervenute in merito a tale Legge delle comunicazioni al GAL.

Prende la parola il Direttore per comunicare al Consiglio di Amministrazione che il venerdì 03 dicembre 2021 alle ore 15 e 37 è arrivata una PEC agli uffici del GAL avente ad Oggetto: *Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014/2020. Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER (Sviluppo locale di tipo partecipativo CLLD). Istruzioni operative per la rendicontazione delle spese sui fondi regionali L.R. 22 novembre 202 n, 17, art. 13, comma 2.”*, in cui si invitava lo stesso a GAL a provvedere entro non oltre 5 gg dal ricevimento della Nota a provvedere a trasmettere una relazione illustrativa preliminare sull'utilizzo delle risorse, dove indicare dettagliatamente le previsioni di spesa e con riferimento alle risorse relative all'anno 2021, ciò al fine di consentire la predisposizione degli atti di impegno e liquidazione entro il 31 dicembre 2021. Sempre il Direttore fa presente al Consiglio di Amministrazione che è veramente singolare che arrivi una Nota con dei termini così perentori ricordando che il 4 e 5 dicembre sono rispettivamente, sabato e domenica e, poi l'08 dicembre è la festa dell'Immacolata. Quindi si chiede al GAL di rispondere entro 5 gg dimenticandosi che 3 di questi giorni sono non lavorativi.

In tutti i casi il Direttore evita di fare polemiche e informa il Consiglio di Amministrazione che gli uffici del GAL hanno predisposto un piano di spesa essenziale in cui si prevedono di rendicontare i fondi destinati ai GAL dalla legge 22 novembre 2021. Più precisamente, il Direttore comunica che si è predisposta una relazione illustrativa per la rendicontazione delle spese da parte del GAL, così ripartite:

- Spese legali e giudiziarie;
- Spese per coperture assicurative del Personale del GAL;
- Spese per acquisto di attrezzature e macchinari per gli uffici del GAL;
- Spese per la copertura dei costi del personale a fronte degli impegni aggiuntivi in quanti i GAL sono enti pagatori.

Riprende la parola il Presidente per esprimere apprezzamento per il lavoro fatto dagli uffici e propone di ripartire il contributo di 50.000,00 euro della L.R. 22 novembre 202 n, 17, art. 13, comma 2, nelle seguenti voci:

#### **RIEPILOGO COSTI FONDI REGIONALI DGR D.G.R. N. 47/35 DEL 30 NOVEMBRE 2021**

N° prog.	Descrizione spesa	Importo dell'imponibile al netto dell'IVA (A)	IVA (C.)	Totale (A+B+C)	Totale richiesto
1	Ulteriori arredi per ampliamento dell'archivio e sostituzione corpi illuminanti nei locali di lavoro con utilizzo di illuminazione a led	5.000,00	1.100,00	6.100,00	€ 6.100,00
2	Ulteriore attrezzatura informatica	2.400,00	528,00	2.928,00	€ 2.928,00
3	Assicurazione RC staff GAL	3.000,00	-	3.000,00	€ 3.000,00
4	Spese legali e consulenza giuridica stragiudiziale	20.000,00	4.400,00	24.400,00	€ 24.400,00

N° prog.	Descrizione spesa	Importo dell'imponibile al netto dell'IVA (A)	IVA (C.)	Totale (A+B+C)	Totale richiesto
5	Pulizie	3.600,00	792,00	4.392,00	€ 4.392,00
6	Materiale di Cancelleria	2.742,78	603,41	3.346,19	€ 3.346,19
7	Assistenza hardware e software	1.350,00	297,00	1.647,00	€ 1.647,00
8	Rspg	1.268,80	279,14	1.547,94	€ 1.547,94
9	Medico competente	840,00		840,00	€ 840,00
10	Dpo	1.500,00	330,00	1.830,00	€ 1.830,00
	<b>totale</b>	<b>41.701,58</b>	<b>8.329,55</b>	<b>50.031,13</b>	<b>€ 50.031,13</b>

Il Consiglio di Amministrazione prende atto della comunicazione fatta dal Direttore e della proposta di ripartizione dei fondi fatta dal Presidente ed approva all'unanimità il punto in esame e demanda agli uffici di attuare tutti gli atti necessari per trasmettere all'ADG, la relazione preliminare sull'utilizzo delle risorse che indichi in dettagliato le previsioni di spesa per l'anno 2021.

**5.2** Prende la parola il Direttore per informare il C.d.A., che nella giornata odierna è pervenuta al GAL una Nota con Prot. N. 407, da parte della Dott.ssa Paola Sini della Fidelafilm Srl, in risposta alla Nota del Direttore del GAL del 30 novembre 2021, in cui comunica al GAL che in relazione alla richiesta del GAL non è in grado di produrre i materiali richiesti dal GAL e relativi a:

- *Materiale Video promozionale, girato durante le riprese del film che raccontino i luoghi del film ed esaltino le bellezze del territorio da inserire nel sito del GAL e che possa essere utilizzato dal GAL per iniziative promozionali del Sarcidano Barbagia di Seulo;*
- *Ringraziamenti e riferimenti al GAL Sarcidano Barbagia di Seulo nei titoli di coda ed in quelli di presentazione;*
- *Divulgazione nei vari Festival cinematografici con l'indicazione della partecipazione del GAL e dei suoi territori.*

La Dott.ssa Sini nella sua comunicazione chiede al GAL che gli vengano liquidati gli 8.500,00 euro del contributo e di accettare momentaneamente una Galleria di fotografie sulle 2 settimane di riprese nel territorio del GAL, in attesa di produrre gli altri materiali audiovisivi.

Dopo attenta riflessione il C.d.A. approva all'unanimità di rigettare la proposta della Dott.ssa Sini della Fidelafilm Srl, di accettare momentaneamente una galleria fotografica in sostituzione dei materiali audiovisivi pattuiti e rimanda la liquidazione del contributo di 8.500,00 euro a quando verranno trasmessi al GAL i materiali richiesti.

**5.3** In riferimento ai soggetti abilitati ad operare per conto del GAL presso la Banca in coerenza con l'avvenuta cessazione di cariche degli amministratori e subentri nei rapporti di collaborazione è necessario prevedere la rimozione del dott. Agostino Orrù(per cessazione rapporto contrattuale di RAF)e del dott. Ing. Antonio Orgiana(per cessazione della carica di Vice Presidente e di Componente del Consiglio di Amministrazione). Sarà allo stesso tempo necessario richiedere l'abilitazione della Dott.ssa Carla Usai (per avvio collaborazione nel ruolo di RAF).

A seguito dell'irrigidimento delle procedure per l'utilizzo delle carte di credito che sono individuali e associate a utenze personali del Presidente(Visa N. 4117 8901 3014 5697)e del Direttore (Mastercard N. 5529 6301 4284 1951), e che pertanto non si prestano all'utilizzo per operazioni necessarie alla gestione ordinaria, oltrech  rappresentare un costo fisso annuo pari a 50 euro ciascuna a fronte di un loro scarso utilizzo, si prevede di disdire le due carte e di prevedere un sistema alternativo come un servizio di carta prepagata pi  economica e pi  efficiente.

**5.4** Prende la parola il Direttore per segnalare al Consiglio di Amministratore che con note di sollecito, il Legale del GAL, Professor Costantino Murgia, sta chiedendo la liquidazione delle competenze per i servizi di consulenza non ancora corrisposti. Il CDA da mandato al Direttore di accertare gli importi dovuti e autorizza la liquidazione di un primo acconto.

Alle ore 17:00, non essendoci altro da porre in discussione, il Presidente del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo chiude la riunione del Consiglio di Amministrazione del GAL.

Isili 09 dicembre 2021

**Il presente Verbale viene sottoscritto come segue:**

*Il Direttore del GAL*  
*Dott. Franco Pinna*

*Il Presidente del GAL*  
*Dott. Salvatorangelo Planta*