

**COMPLEMENTO REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE 2023 – 2027
DELLA REGIONE SARDEGNA**

Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo

CSR Sardegna 2023 – 2027

Intervento SRG05 – Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale
LEADER

Intervento SRG06 – Attuazione delle strategie di sviluppo locale LEADER

PR SARDEGNA FSE + 2021 - 2027

CUP H99F19000080009

**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO
DIRETTORE TECNICO (D.T.)**

Premessa - Base giuridica di riferimento

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation - GDPR);

VISTO il Regolamento n. 240/2014 della Commissione recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;

VISTO il Regolamento (UE) 2020/852 del 18 giugno 2020, e, in particolare, l'art.17, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm");

VISTO il Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia (Adottato con decisione di esecuzione della Commissione Europea CCI: 2023IT06AFSP001 del 2 dicembre 2022);

VISTO il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 della Regione Sardegna (approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 14/4 del 13 aprile 2023): Intervento SRGO5 - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale LEADER; Intervento SRG06 - Attuazione delle strategie di sviluppo locale LEADER;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 6166 final del 25 agosto 2022 che approva il programma "PR Sardegna FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Sardegna in Italia. CCI 2021IT05SFPR013;

VISTO il Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e della Riforma Agro-pastorale del 6 settembre 2023, n. 44/3219: Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia - Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 della Regione Sardegna

– Interventi SRG05 (Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale LEADER) e SRG06 (Attuazione delle strategie di sviluppo locale LEADER) – Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del CSR Sardegna 2023-2027 e del PR FSE+ 2021-2027 – Priorità 1 Occupazione – Obiettivo specifico a) ESO4.1. di approvazione dell'avviso pubblico congiunto e dei relativi allegati per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi CSR Sardegna 2023-2027 – Interventi SRD05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+;

VISTO il Bando congiunto per la selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo approvato con determinazione Prot. n. 22399 del 11 ottobre 2023;

VISTA la Determinazione di concessione del contributo, RAS AOO 06-01-2024, (Determinazione Uscita n. 35306 del 24/05/2024): “Avviso pubblico congiunto per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo” a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027– Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione - Obiettivo specifico a) ESO4.1. – Dettagli DCT inviato, a firma dell'Autorità di Gestione del PR Sardegna FSE+2021-2027, con cui vengono assegnati, al GAL Sarcidano Barbagia di Seulo, risorse pari ad euro 1.224.396,75;

VISTA la Determinazione di concessione del contributo, RAS AOO 06-01-2024, (Determinazione n. 616 Prot. Uscita n. 13644 del 27/05/2024): “Avviso pubblico congiunto per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027– Intervento SRG06. Assegnazione risorse ai GAL”, a firma del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali “con cui vengono assegnati, al GAL Sarcidano Barbagia di Seulo, risorse pari ad euro 2.500.000,00;

VISTA la Legge n. 241/90 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Regolamento interno del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo n. 5 svoltosi il 26.05.2025, dove si dà formalmente mandato al Presidente, al Responsabile Amministrativo e Finanziario e agli uffici di avviare le procedure di Selezione per titoli e colloquio per la figura di n.1 Direttore Tecnico e n. 1 Agente di Sviluppo (AdS) del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo e si approvano i bandi di selezione;

CONSIDERATO CHE il bando pubblicato in data 04.06.2025 non riportava in maniera fedele la decisione presa dal cda n. 5 del 26/05/2025 in merito ai requisiti di ammissione richiesti;

RITENUTO di dover correggere quanto già pubblicato facendo salve le domande pervenute,

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 DIRETTORE TECNICO del Gruppo di Azione Locale GAL SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO – Fondazione in Partecipazione.

Art. 1 - Finalità

La Fondazione in partecipazione del GAL SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO (di seguito "GAL") emana il presente bando pubblico per il reclutamento, mediante una selezione per titoli e colloquio, di un DIRETTORE quale figura atta a garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite al GAL in conformità ai principi CLLD -LEADER e in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Art. 2 – Compiti e mansioni.

Il Direttore dovrà lavorare a stretto contatto con tutti coloro che fanno parte della struttura del Gal e, relativamente agli argomenti di sua competenza, con il Consiglio di Amministrazione partecipando alle riunioni, attuandone delibere e indirizzi, e relazionandosi con:

- Altri organi e uffici del GAL;
- I Soci del GAL;
- I destinatari delle azioni e dei bandi del GAL;
- Gli Uffici regionali/nazionali/europei, l'Organismo Pagatore e di controllo e gli Organismi di coordinamento (es. Rete Rurale Nazionale) preposti all'attuazione del programma LEADER e dei Programmi cui il GAL partecipa, nonché al monitoraggio e al controllo delle relative attività.

In particolare, si dovrà occupare di:

- Direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL;
- Predisposizione di una periodica pianificazione delle attività, atta a gestire il rispetto degli impegni assunti;
- Coordinamento, attuazione PdA;
- Redazione dei bandi per l'attuazione del PdA;
- Istruttorie, graduatorie e concessioni delle misure a bando, con l'adozione dell'atto finale;
- Informazione ai potenziali beneficiari delle misure a bando;
- Coordinamento dell'attività di assistenza ai beneficiari in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico;
- Animazione dei gruppi di lavoro per l'attuazione delle azioni chiave;

- Promozione della partecipazione attiva alle reti e ai progetti previsti dal PdA;
- Monitoraggio dell'attuazione per le azioni chiave e delle altre iniziative del GAL;
- Predisposizione progetti di dettaglio per l'attuazione delle azioni di sistema a regia GAL e delle altre iniziative del GAL;
- Proposta di rimodulazione PdA;
- Altre attività connesse all'attuazione del PdA, quali: promozione e divulgazione sul territorio delle iniziative, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; coordinamento di attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo sia in collegamento con il PdA che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); promozione della partecipazione attiva ai progetti di cooperazione anche con altre aree a livello interterritoriale e transnazionale; azioni di ricerca, sensibilizzazione e ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; supporto tecnico nell'attività di programmazione e progettazione;
- Assistenza all'Assemblea dei soci del GAL e al Consiglio di Amministrazione;
- Supporto tecnico – amministrativo all'organo esecutivo del GAL nei rapporti con la regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PdA;
- Partecipazione alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'Assemblea;
- Relazioni con i soci e istruttoria delle domande di adesione dei nuovi soci;
- Rapporti con l'organismo pagatore e con l'autorità di gestione;
- Assistenza relativa alle rendicontazioni;
- Predisposizione di bandi di gara, modulistica, convenzioni, certificazioni, ecc.;
- Predisposizione aggiornamento regolamenti interni;
- Attività amministrative collegate (determinazioni, protocollo, corrispondenza, ecc.);
- Predisposizione atti formali;
- Funzioni di RUP (Responsabile del Procedimento) per l'attuazione delle

azioni chiave e delle altre iniziative del GAL;

- Ogni altra funzione attinente al ruolo del Direttore del GAL.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione e ammissibilità

La partecipazione al presente avviso richiede, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 65 anni alla data di scadenza del bando;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la partecipazione alla selezione;
- Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1992 n. 104;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 lett.d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva,
- Possesso di patente di guida e auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio;
- Competenze e abilità relazionali verso soggetti/enti privati e pubblici e in comunicazione istituzionale, capacità di leadership e di lavoro in team,

- capacità di coordinamento e concertazione, attitudine al problem solving, capacità di programmazione, pianificazione e ascolto del territorio;
- Competenze nella progettazione di interventi per lo sviluppo rurale;
 - Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche limitatamente agli indirizzi afferenti al diritto, alla legge e alla giurisprudenza, con esclusione degli indirizzi e dei contenuti in ambito economico;
 - Esperienza lavorativa documentabile non inferiore a 5 anni presso un GAL e/o la pubblica amministrazione con contratto diretto o indiretto.
 - Conoscenza certificata della lingua inglese minimo di livello A1 (QCER).
 - Master o corso certificato in sviluppo locale, progetti europei, LEADER o equipollenti.
 - Conoscenza di base degli strumenti informatici, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Per i candidati di nazionalità di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Art. 4 – Tipologia contrattuale

La natura del contratto sarà definita a seguito di valutazioni tecniche e amministrative (risorse economiche disponibili al momento della aggiudicazione definitiva della selezione) e potrà essere di tipo libero professionale o subordinato (Contratto Commercio terziario 8° Livello).

Il contratto avrà durata triennale con la possibilità di max 1 rinnovo.

Il compenso viene stabilito in € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) annui per n. 3 annualità per un totale complessivo di € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00).

L'importo s'intende onnicomprensivo di ogni altro onere.

L'importo è commisurato a un impegno medio in sede pari a 30 ore settimanali (da intendersi 8 ore/giornata) e a una reperibilità giornaliera telefonica e tramite e-mail.

Il CDA potrà autorizzare modalità di lavoro agile "SMART WORKING".

Nessun rimborso è dovuto per accessi in sede o fuori sede per eventuali riunioni

con la R.A.S.

L'importo è da intendersi comprensivo di oneri per gli spostamenti all'interno del territorio del GAL.

L'eventuale ritardo del GAL, nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'Ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande e della documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare, pena l'esclusione:

1. Domanda sottoscritta, utilizzando allegato A) al presente bando;
2. Autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, di possesso dei requisiti comuni e dei requisiti obbligatori di ammissione, richiesti dall'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 10, utilizzando l'allegato B) al presente bando;
3. Dettagliato curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
4. Copia del documento d'identità in corso di validità.

Il GAL Sarcidano Barbagia di Seulo potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

La domanda e gli allegati debitamente sottoscritti pena l'esclusione, devono essere inviati in formato pdf e mediante pec al seguente indirizzo: galsarcidanobarbagiadi@pec.it entro le ore 23:59 del giorno 18 agosto 2025, farà fede la data e l'orario di ricevimento della PEC al GAL Sarcidano Barbagia di Seulo.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: **Selezione del personale del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo – Profilo Direttore Tecnico.**

Le domande inviate oltre il suddetto termine, prive della documentazione richiesta o trasmesse con contenuti o modalità differenti da quelle previste, non saranno prese

in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

Il GAL Sarcidano Barbagia di Seulo non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti non imputabili a colpa del GAL o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Il bando sarà pubblicato sul sito del GAL Sarcidano BS all'indirizzo www.galsarcidanobarbagiadiseulo.it

Sarà inoltre trasmesso alla Regione Sardegna e ai comuni facenti parte del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo affinché ne venga data adeguata divulgazione sul proprio sito istituzionale.

Il GAL ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'Avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico l'Avviso medesimo

Art. 6 – Commissione giudicatrice

La procedura di valutazione dei candidati sarà svolta in due fasi successive.

- A) La prima riferita all'analisi formale della verifica delle candidature e ai requisiti sottoscritti, cui seguirà graduatoria per l'ammissione al colloquio.
- B) La seconda quale fase colloquiale, cui seguirà la graduatoria finale.

La Commissione giudicatrice è composta da tre componenti, scelti tra i componenti della struttura tecnica del GAL, i dirigenti, i funzionari di istituzioni pubbliche, liberi professionisti e tecnici esperti delle materie oggetto della selezione pubblica quali Presidenti, Direttori e funzionari di altri GAL. In caso di incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati, il componente della Commissione dovrà darne immediata notizia.

I nominativi dei componenti della Commissione sono resi noti mediante pubblicazione sul sito del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo www.galsarcidanobarbagiadiseulo.it

Art. 7 – Modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà per titoli e tramite colloquio.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Il punteggio complessivo sarà pari a 100 di cui massimo 40 punti da attribuire ai titoli e massimo punti 60 da attribuire al colloquio.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- a) Analisi formale costituita dall'esame dell'ammissibilità delle domande;
- b) Valutazione dei titoli;
- c) Colloquio.

Art. 8 – Ammissibilità

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda;
- dai requisiti richiesti dall'art.3;

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali
- presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.
- documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- priva di sottoscrizione nelle modalità richieste.

Art. 9 – Valutazione dei titoli

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda.

Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero. Saranno valutati i titoli:

- voto di laurea;
- l'attestazione della conoscenza di una o più lingue straniere;
- le qualifiche informatiche;

- l'esperienza maturata nell'ambito dei programmi Leader, oppure nella realizzazione di progetti di sviluppo locale con funzioni attinenti lo svolgimento di attività amministrativo-finanziarie e procedurali;
- altre esperienze in programmi di sviluppo.

Dalla valutazione dei titoli scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione per il colloquio finale dei candidati ammessi che abbiano conseguito un punteggio minimo di **30 punti**. La commissione di valutazione potrà, per favorire la massima partecipazione dei candidati e in funzione del numero di domande pervenute, determinare la partecipazione ai colloqui anche di coloro che non abbiano raggiunto il suddetto punteggio minimo.

Titoli	Punteggio	Punteggio max
Ulteriori titoli di studio attinenti alle funzioni di direttore del GAL rispetto al requisito obbligatorio di ammissione (master/corsi di specializzazione su progetti europei, sviluppo locale, leader)	Punti 5 per ognuno	10
Conoscenza della lingua inglese con certificazione superiore al requisito base. (QCER)	Punti 5	5
Master/corsi attinenti alla pubblica amministrazione	Punti 5	5
Esperienza professionale maturata nei GAL e/o nella pubblica amministrazione (contratto diretto o indiretto)	Per ogni anno punti 2	20
Totale massimo valutazione Titoli		40

Art. 10 – Colloquio

La commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, pubblicando sul sito web del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo all'indirizzo: www.galsarcidanobarbagiadiseulo.it, almeno 10 giorni prima dello stesso, l'esito della valutazione dei titoli, l'elenco dei candidati ammessi, data e luogo di svolgimento del colloquio.

Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto o patente automobilistica.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal seguente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il GAL Sarcidano Barbagia di Seulo potrà procedere alla riapertura dei termini.

Ogni componente della Commissione di Valutazione avrà a disposizione un massimo di 20 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in sessantesimi. La Commissione valuterà la capacità del candidato attraverso approfondimenti sul curriculum vitae, sul corso di studi ed esperienze professionali, conoscenza del territorio di riferimento del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo, sulle materie attinenti i compiti e le mansioni di cui all'articolo 2 del bando e sull'attitudine all'organizzazione e al lavoro di gruppo.

A conclusione del colloquio, saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito il punteggio totale (valutazione titoli e colloquio) di almeno 60/100.

Art. 11 – Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione, sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta dal Responsabile del Procedimento all'approvazione del C.d.A. del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo e sarà immediatamente efficace. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito internet del GAL Sarcidano BS www.galsarcidanobarbagiadiseulo.it e sul sito dei Comuni aderenti al Gal e sul sito della R.A.S.

Il Gal provvederà a comunicare con PEC le risultanze dell'istruttoria al vincitore.

A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane.

La graduatoria avrà la validità per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione e potrà essere scorsa dal GAL qualora se ne determinassero le esigenze.

Art. 12 – Casi di conflitto di interesse, inadempienze e risoluzione del contratto

Il contratto, prevede, da parte del candidato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati dal PdA o nei quali il GAL Sarcidano BS è direttamente coinvolto.

In particolare, sarà prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità quali:

- a) Titolarità/rappresentanza legale di Ditte, Imprese, Aziende agricole i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento delle attività previste dal presente incarico;
- b) Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole, associazioni di categoria, raggruppamenti, e più in generale enti, che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
- c) Prestazioni di attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese, aziende agricole, raggruppamenti e più in generale altri soggetti/organizzazioni che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
- d) Adesione ad associazioni e organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività svolta dall'incaricato per conto del GAL, ad esclusione di partiti politici o sindacati;
- e) Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività del GAL che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi;
- f) Requisiti dichiarati dai candidati che dovessero rivelarsi mendaci, accertati anche dopo la sottoscrizione del presente contratto.

Qualora qualunque condizione sopra citata si riscontrasse successivamente all'accettazione dell'incarico, il collaboratore dovrà comunicare in forma scritta al GAL le immediate dimissioni.

Nel caso in cui il collaboratore non comunicasse le proprie dimissioni, il GAL provvederà a risolvere il contratto per accertata incompatibilità.

E' inoltre prevista la facoltà del GAL Sarcidano BS di risolvere il contratto in qualsiasi momento nel caso di sospensione ingiustificata della prestazione, gravi inadempienze contrattuali e nelle situazioni di accertata incompatibilità.

Art. 13 – Sede principale dello svolgimento dell'attività

Il Territorio nel quale dovranno essere principalmente svolte le attività di Direttore è quello dei 16 comuni soci del GAL.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede del GAL Sarcidano, Corso Vittorio Emanuele, 34, Località Parco Asusa – Isili (CA). Per esigenze legate a fasi e procedure relative alla realizzazione del PdA, alla realizzazione di misure a regia GAL, ai rapporti con la Regione Sardegna e con l'Ente pagatore, nonché per le attività di cooperazione territoriale, inter territoriali e transnazionali, potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area GAL.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del disposto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL Sarcidano BS esclusivamente ai fini del procedimento della selezione, alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Art. 15 – Ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR Sardegna.

Art. 16 – Disposizioni finali

Il GAL Sarcidano BS si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Il Responsabile del Procedimento è il Presidente del GAL Sarcidano BS, Rag. Giovanni Daga, al quale ci si potrà rivolgere per informazioni tecniche (in forma scritta) presso l'indirizzo di mail del GAL.

Isili, li 01/08/2025

Il Responsabile del Procedimento
F.to Rag. Giovanni Daga

Allegati:

- Domanda di partecipazione (**allegato A**)
- Autocertificazione di possesso dei requisiti (**allegato B**).