

**P.S.R. REGIONE SARDEGNA 2014/2020 (Reg. CE 1305/2013)**

**MISURA 19 – Sostegno allo Sviluppo Rurale Leader CLLD 2014/2020  
Sottomisura 19.4 “Sostegno per i Costi di Gestione e animazione”  
Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del  
CSR Sardegna 2023-2027– Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR  
Sardegna FSE+ 2021-2027. CUP: H99F19000080009**

**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO  
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (R.A.F.)**

**Premessa - Base giuridica di riferimento**

**VISTO**

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e ss.mm.ii;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;
- il Regolamento (UE) n. 1310/2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento (UE) n. 640/2014 recante integrazioni al regolamento (UE) n. 1306/2013;
- il Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione, dell'11 marzo 2014, che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- il Regolamento (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n.1305/2013;
- il Regolamento (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n.1306/2013;
- il Regolamento (UE) n. 834/2014 norme per l'applicazione del Quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;
- il Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione che integra il regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguardagli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il Regolamento delegato (UE) n. 639/2014 della Commissione che integra il regolamento (UE) n.1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che modifica l'allegato X di tale regolamento;
- il Regolamento delegato (UE) n. 669/2016 della Commissione che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014;
- il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli

- 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- la Decisione CE di esecuzione C (2014)8021 del 29 ottobre 2014 con la quale viene adottato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 dell'Italia;
  - la Decisione CE di esecuzione C (2015) 5893 finale del 19 agosto 2015 che approva il Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna (Italia) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (CCI 2014IT06RDRP016).
  - la Decisione C (2016) n. 8506 dell'8.12.2016 che ha modificato il Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna (Italia);
  - gli Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014—2020 (2014/C 204/01);
  - il Decreto MIPAAF 8 febbraio 2016, n. 3536 “Disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale”;
  - il Decreto MIPAAF 25 gennaio 2017, n. 2490 “Disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale”;
  - il Decreto MIPAAF 12 gennaio 2015, n. 162, relativo alla semplificazione della gestione della PAC2014-2020;
  - il D.P.R. 01 dicembre 1999, n. 503 – Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'art. 14, comma 3, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173;
  - il D.G.R. n. 51/7 del 20 ottobre 2015 Programma di sviluppo rurale 2014-2020 per la Regione Sardegna. Presa d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza;
  - il D.G.R. n. 23/7 del 20.04.2016 “Programma di sviluppo rurale. Indirizzi attuativi”;
  - il Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 3066/DecA/81 del 21.12.2007 recante “Anagrafe regionale delle aziende agricole. Modalità di avviamento e gestione”;
  - la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 7591-134 del 6/4/2017 “Approvazione Disposizioni in materia di informazione e pubblicità e logo rappresentativo del Programma.
  - il “Documento di indirizzo sulle procedure per l'attuazione delle misure del PSR” approvato con determinazione dell'Autorità di Gestione n. 10409-351 del 12.07.2016 e ss.mm.ii;
  - Il Regolamento UE 679/2016, che d'ora in poi nel presente documento sarà richiamato semplicemente come “GDPR”;
  - la Legge n. 241/90 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
  - il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
  - le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
  - il D.L. 76/2020 convertito dalla Legge 120/2020, come integrato dal D.L. 77/2021 convertito dalla Legge 108/2021;
  - il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
  - Il Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento sottomisura 19.4 allegato alla determinazione n. 18831-541 del 9 ottobre 2017 e ss.mm.ii;

- Il Manuale delle procedure attuative riferimento sottomisura 19.2.1 “Sostegno per l’esecuzione delle operazioni nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo - Azioni di sistema. - Disposizioni per la presentazione e il finanziamento delle domande di sostegno e pagamento” allegato alla determinazione n.181 del 15.03.2023;
- DGR n. 51/56 del 18/12/2019 “Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 – Misura 19 (Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sostegno locale di tipo partecipativo). Atto di indirizzo;
- le Linee Guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi” Intesa sancita in Conferenza Stato – Regioni nella seduta del 9 maggio 2019 aggiornate alla seduta del 5.11.2020;
- La Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali
- la Legge regionale dell’11 marzo 2020 contenente misure straordinarie, per la gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19;
- la Nota della Direzione Generale Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali dell’Assessorato dell’Agricoltura e Riforma Agro Pastorale del 18.03.2020, inerente alla proroga dei bandi, procedure concorsuali, avvisi pubblici e presentazione di rendicontazioni causa emergenza epidemiologica da COVID-19;
- La domanda di sostegno allo sviluppo locale LEADER - Sottomisura 19.4, “Sostegno per i costi di gestione e animazione” N. Domanda di sostegno n. 84250114240 (prot. AGEA n. ASR.2018.0606364 del 30/05/2018), presentata dal Il GAL Sarcidano Barbagia di Seulo, CUP: H99F19000080009;
- La Determinazione di concessione del contributo n.0001144 del 05/03/2019 (e relativa *check list* istruttoria) emanata dal Direttore del Servizio territoriale competente di Oristano dell’Agenzia ARGEA Sardegna, di cui alla domanda di sostegno n. 84250114240, (prot. AGEA n. ASR.2018.0606364 del 30/05/2018,) PSR RAS 2014- 2020, Mis. 19, Sottomisura 19.4 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL”, a favore del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo con la quale viene concesso il contributo di € 635.932,00; approvato come da quadro finanziario proposto;  
La domanda di sostegno allo sviluppo locale LEADER - Sottomisura 19.4, “Sostegno per i costi di gestione e animazione” N. 24250035615 (prot. N. ARGEA. ASR. 2022.0108532 del 08/06/2022) presentata dal GAL Sarcidano Barbagia di Seulo CUP: H99I22000490009;
- La Determinazione di concessione del contributo n.0003223 del 13/07/2022 (e relativa *check list* istruttoria) emanata dal Direttore del Servizio territoriale competente di Oristano dell’Agenzia ARGEA Sardegna, di cui alla domanda di sostegno n. 24250035615, (prot. n. ARGEA.ASR.2022.0030627 del 14/04/2022) PSR RAS 2014- 2020, Mis. 19, Sottomisura 19.4 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL”, a favore del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo con la quale viene concesso il contributo di € 114.578,18, approvato così come da quadro finanziario proposto;
- La domanda di sostegno allo sviluppo locale LEADER - Sottomisura 19.4, “Sostegno per i costi di gestione e animazione” N. 14250114700 (prot. N. ARGEA. ASR. 2022.0108470 del 12/07/2022) presentata dal GAL Sarcidano Barbagia di Seulo CUP: H99J21015300009;
- La Determinazione di concessione del contributo n.0003210 del 12/07/2022 (e relativa *check list* istruttoria) emanata dal Direttore del Servizio territoriale competente di Oristano dell’Agenzia ARGEA Sardegna, di cui alla domanda di sostegno N. 14250114700, (Prot. ARGEA.ASR.2022.0108470 12/07/2022) PSR RAS 2014- 2020, Mis. 19, Sottomisura 19.4 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL”, a favore del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo, con la quale viene concesso il contributo di € 178.140,20 (IVA inclusa), così come approvato nel quadro finanziario, a valere sulla Sottomisura 19.4;
- il Regolamento UE n. 2020/2220 del 23.12.2020, che proroga al 31 dicembre 2022 l’attuale quadro regolamentare della PAC;
- la Convenzione stipulata tra Argea Sardegna e la Regione Sardegna in data 10.07.2020 che disciplina il trattamento delle domande di sostegno e delle domande di pagamento e le attività ad esse correlate;
- il Decreto dell’Assessore dell’Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 427/DecA/4 del 3 febbraio 2021 che ha ripartito le risorse a valere sulle Sotto Misure 19.2 e 19.4 del PSR 2014 -2020, attribuendo al GAL Sarcidano

Barbagia di Seulo € 814.309,00 per la Sotto Misura 19.4;

- la Determinazione dell'Autorità di Gestione n.158 protocollo n. 5790 del 24.03.2021 concernente la delega al Direttore pro-tempore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali, in qualità di Responsabile della Misura 19 del PSR 2014/2020, delle funzioni per le attività delegate dall'Atto aggiuntivo alla Convenzione tra l'organismo Pagatore Argea Sardegna e la Regione Sardegna;
- le Istruzioni operative ARGEA Sardegna per l'istruttoria delle domande di pagamento;
- la Convenzione siglata tra OP ARGEA Sardegna e il GAL Sarcidano Barbagia di Seulo rep. N.38 del 28/06/2021 con la quale vengono delegate la ricezione e l'istruttoria delle domande di pagamento relative alla misura 19.2 del PSR Sardegna 2014/2020, ossia l'esecuzione delle Procedure di autorizzazione delle domande contemplate nell'Allegato I, Punto 2, lettera A) del Regolamento (UE) n. 907/2014;
- legge regionale 22 novembre 2021, n. 17 "disposizioni di carattere istituzionale-finanziario e in materia di sviluppo economico", pubblicata sul BURAS n. 64 del 23.11.2021 (parti I e II), all'art. 13, comma 2, ha autorizzato, per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023, la spesa di euro 850.000 per il finanziamento delle spese di gestione dei Gruppi di Azione Locale (Impegno di euro 50.000,00 a favore del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo);
- il Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 3583/DecA/60 del 26 novembre 2021 ("Indirizzi attuativi in materia di programmazione delle risorse 2021-2022 e rimodulazione delle strategie di sviluppo locale") e la susseguente Determinazione di recepimento n. 815 prot. n. 23514 del 13 dicembre 2021 del Direttore del Servizio e l'Avviso che ha ripartito la dotazione finanziaria relativa alle annualità 2021-2022 fra i GAL della Sardegna;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 30 novembre 2021, n. 47/35, che riconosce ad ognuno dei 17 GAL attualmente operanti nel territorio regionale l'importo di euro 50.000,00 per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023;
- il Regolamento interno del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo;
- il Complemento di Programmazione del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo;
- la Delibera di Assemblea del GAL, n. 3 del 13 settembre 2016, in cui si provvede alla presentazione ed approvazione Piano di Azione (PdA) del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo, Programmazione 2014/2020
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni e integrazioni;
- il Bando congiunto per la selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo approvato con determinazione Prot. n. 22399 del 11 ottobre 2023;
- La Determinazione di concessione del contributo, RAS AOO 06-01-2024, (Determinazione Uscita n. 35306 del 24/05/2024): "Avviso pubblico congiunto per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027– Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione - Obiettivo specifico a) ESO4.1. – Dettagli DCT inviato", a firma dell'Autorità di Gestione del PR Sardegna FSE+2021-2027.", con cui vengono assegnati, al GAL Sarcidano Barbagia di Seulo, risorse pari ad euro 1.224.396,75;
- La Determinazione di concessione del contributo, RAS AOO 06-01-2024, (Determinazione n. 616 Prot. Uscita n. 13644 del 27/05/2024): "Avviso pubblico congiunto per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027– Intervento SRG06. Assegnazione risorse ai GAL", a firma del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali "con cui vengono assegnati, al GAL Sarcidano Barbagia di Seulo, risorse pari ad euro 2.500.000,00;
- la Delibera n. 04 del 29 maggio 2024 del Consiglio di Amministrazione del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo, dove si dà formalmente mandato agli uffici e al Direttore di avviare le procedure di Selezione per titoli e colloquio per la figura del nuovo Responsabile Amministrativo Finanziario (R.A.F) del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo, oltreché l'avvio delle consultazioni con altri GAL della Sardegna per valutare l'utilizzo condiviso a tempo (3/4 mesi) di un RAF regolarmente reclutato con procedura selettiva e su cui si provvederà alla stipula di eventuale accordo tra GAL, in particolare con il GAL Marmilla per la condivisione del proprio RAF con il GAL Sarcidano Barbagia di Seulo;

- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Sarcidano Barbaglia di Seulo, n. 05 del 14/17.06.2024 con la quale si approva lo schema di "Convezione", che prevede l'utilizzo del RAF del GAL Marmilla, a tempo con Contratto di 3/4 mesi, in condivisione tra il GAL Marmilla e il GAL Sarcidano, con la relativa sottoscrizione della Convezione, da parte dei rappresentati legali dei due GAL;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Sarcidano Barbaglia di Seulo, n. 05 del 14/17.06.2024 con la quale si approva il Bando di Selezione della figura del nuovo Responsabile Amministrativo e Finanziario (R.A.F.) del GAL Sarcidano Barbaglia di Seulo;

### **RENDE NOTO**

**Che è indetta una Selezione Pubblica per titoli e colloquio per n. 01 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (R.A.F.) del Gruppo di Azione Locale - GAL Sarcidano Barbaglia di Seulo - Fondazione in Partecipazione.**

#### **Art. 1 - Finalità**

La Fondazione in Partecipazione del GAL Sarcidano Barbaglia di Seulo (di seguito "GAL") emana il presente Bando pubblico per il reclutamento, mediante una Selezione per titoli e colloquio, del Responsabile Amministrativo Finanziario (R.A.F), quale figura funzionale alla gestione e attuazione del proprio PDA, al fine di garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite al GAL in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

#### **Art. 2 – Compiti e mansioni**

Il **RAF** dovrà lavorare a stretto contatto con il Direttore e, per gli argomenti di sua competenza in coordinamento col Direttore, è chiamato a fornire il proprio supporto a:

- Presidente e Consiglio Di Amministrazione;
- Soci del GAL;
- Gli altri organi e uffici del GAL;
- I destinatari delle azioni e dei bandi del GAL;
- Gli Uffici regionali/nazionali/europei, l'Organismo Pagatore e di controllo e gli Organismi di coordinamento (es. Rete Rurale Nazionale) preposti all'attuazione del programma LEADER e dei Programmi cui il GAL partecipa, nonché al monitoraggio e al controllo delle relative attività;

Alla/al **RAF**, conformemente a quanto previsto dal Regolamento Interno del Il GAL Sarcidano Barbaglia di Seulo, sono assegnati i seguenti **compiti e mansioni**:

- Partecipare alle sedute del Consiglio di Amministrazione, dell'Assemblea dei soci e a eventuali riunioni, nell'ambito delle proprie competenze, con l'Autorità di gestione;
- Assumere la funzione di R.U.P. per quanto concerne le diverse procedure, comprese quelle a regia GAL;
- Collaborare attivamente con il Commercialista per quanto attiene le operazioni a diretta imputazione contabile per centri di costo, nonché correlata verifica delle rendicontazioni con i dati a bilancio;
- Collaborare attivamente con il Consulente del Lavoro per quanto concerne le operazioni connesse alla ripartizione dei costi del personale;
- Supportare il Direttore nelle attività di organizzazione della struttura amministrativa e finanziaria del GAL;
- Predisporre gli atti amministrativi e, in coordinamento col Direttore, organizzare operativamente le procedure per l'acquisizione di beni, servizi e forniture, le attività istruttorie e procedurali, delle quali dal Direttore può

essere nominato RUP;

- Predisporre, in coordinamento col Direttore, tutti gli strumenti di individuazione degli indicatori di risultato al fine del raggiungimento degli obiettivi specifici ed organizzare operativamente le procedure e il monitoraggio previsti nella programmazione dell'SSL - *Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027– Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027*;
- Predisporre contratti e convenzioni;
- Adempiere alle attività contabili, finanziarie e fiscali del GAL e provvedere alla redazione della proposta di bilancio di previsione e del conto consuntivo, attraverso il raccordo con i professionisti che assistono la Fondazione in Partecipazione del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo;
- Provvedere alla predisposizione dei fascicoli per la rendicontazione delle spese di cui è responsabile;
- Verificare la conformità amministrativa degli interventi previsti nel PDA per i quali il beneficiario finale è il GAL, lo stato di avanzamento e aggiornare periodicamente il Direttore evidenziando tempestivamente eventuali criticità, proponendo eventuali modifiche e riprogrammazioni dei Piani Finanziari, nel rispetto delle procedure e dei regolamenti;
- Predisporre i bandi a regia GAL per le parti di propria competenza;
- Partecipare, su nomina del Direttore o del CDA, alle commissioni di selezione o di gara e/o supportare le medesime per la predisposizione degli atti (verbali, graduatorie, soccorso istruttorio ecc.);
- In coordinamento col Direttore, curare la predisposizione delle domande di sostegno (per le parti di propria competenza) e di pagamento di cui assume la responsabilità nel procedimento;
- Partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo e finanziario;
- Conservare e archiviare la documentazione amministrativo-contabile conformemente a quanto sancito dai regolamenti di cui il GAL si dota e norme vigenti;
- Ogni altra funzione in ambito amministrativo e finanziario.

### **Art. 3 - Requisiti di partecipazione e ammissibilità;**

La partecipazione al presente avviso richiede, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 65 anni alla data di scadenza del bando;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la partecipazione alla selezione;
- Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1992 n. 104;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 lett.d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- Titolo di studio: diploma di laurea magistrale o del vecchio ordinamento;
- Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- Possesso di patente di guida e auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio.

*I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.*

Per i candidati di nazionalità di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico il candidato dovrà dimostrare di possedere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti al profilo del R.A.F., secondo quanto riportato:

**Competenze e conoscenze professionali richieste:**

- Conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie con riferimento specifico all'approccio CLLD - LEADER;
- Conoscenza delle procedure di affidamento per la fornitura di beni e servizi di cui al D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, compreso il nuovo Codice sugli appalti D.lgs. 36/2023;
- Conoscenza delle procedure e adempimenti contabili e fiscali;
- Competenze informatiche sui principali *software* applicativi;
- Conoscenza della normativa sulla programmazione e gestione dei fondi strutturali e di investimento europeo 2014/2020 e le Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027– Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027;
- Conoscenza in materia di contabilità pubblica e privata, amministrativa e finanziaria funzionale alla gestione dei piani d'azione, programmi, progetti complessi per lo sviluppo locale co-finanziati dal FEASR e/o da altri fondi europei;
- Competenze in ambito di programmazione delle spese e gestione budgetaria delle risorse;
- Competenze in materia di procedimenti amministrativi;
- Competenze in materia di rendicontazione, monitoraggio e controllo di progetti cofinanziati col FEASR, FSE e FESR e altre risorse comunitarie;
- Conoscenza di tutti gli strumenti di individuazione degli indicatori di risultato al fine del raggiungimento degli obiettivi specifici ed organizzare, operativamente, le procedure e il monitoraggio previsti nella programmazione dell'SSL – e sul complemento regionale per lo Sviluppo Rurale, Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027– Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027, della Regione Sardegna.
- Conoscenza delle tematiche inerenti allo sviluppo rurale, la progettazione integrata, lo sviluppo locale di tipo partecipativo;
- Conoscenza della realtà socioeconomica, culturale e istituzionale del territorio del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo;
- Competenze delle procedure di selezione dei progetti, procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi (gestione e organizzazione delle gare e predisposizione di atti connessi) e bandi;
- Capacità di lavorare in *gruppo*, propensione alle relazioni interpersonali, propensione all'assunzione di responsabilità, attitudine al *problem solving*.

#### **Art. 4 – Tipologia contrattuale**

La natura del Contratto sarà definita a seguito di valutazioni tecniche (tra cui, eventuale necessità di collaborazione ed assistenza tecnica e amministrative anche con la Comunità Montana e Distretto Rurale del Sarcidano Barbagia di Seulo), in funzione delle risorse economiche disponibili al momento della aggiudicazione definitiva della Selezione e potrà essere di **tipo Libero Professionale** (art. 2222 del Codice civile), o **subordinato** (CCNL Commercio/terziario 1° Livello).

## Art. 5 – Compenso e durata

Il compenso viene stabilito in 27.000,00 (euro ventisette mila) annui. Il Contratto avrà durata triennale, con la possibilità di un ulteriore rinnovo di 3 anni e sarà coperto con fondi assegnati al GAL nel P.d.A. 2014/2020+3, Misura 19, Sottomisura 19.4 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale e, con fondi così come da concessione, del contributo RAS AOO 06-01-2024, Determinazione Uscita n. 35306 del 24/05/2024, “*CSR Sardegna 2023-2027– Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - e da Determinazione Uscita n. 13644 del 27/05/2024 a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027– Intervento SRG06;*

**L’importo s’intende onnicomprensivo di cassa di previdenza, I.V.A. ed ogni altro onere, nessun rimborso è dovuto per accessi in sede o fuori sede per eventuali riunioni con la R.A.S.**

L’importo è commisurato ad un impegno medio in sede pari a **144 giornate/anno (da intendersi 8 ore/giornata, pari a n.3 giorni settimana, anche frazionabili)** e ad una reperibilità giornaliera telefonica e tramite e-mail.

L’intensificarsi delle attività potrà condurre a un maggior impegno del Professionista con conseguente adeguamento del corrispettivo.

**L’eventuale ritardo del GAL, nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell’Ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d’interessi a carico del GAL.**

## Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle domande e della documentazione richiesta

Per l’ammissione alla Selezione i soggetti interessati devono presentare, pena l’esclusione:

1. Domanda sottoscritta, utilizzando **allegato A)** al presente Bando;
2. Autocertificazione, resa ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, di possesso dei requisiti comuni e dei requisiti obbligatori di ammissione, richiesti dall’art. 1 del presente Bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all’art. 9, utilizzando **l’allegato B)** al presente Bando;
3. Dettagliato **Curriculum Vitae** in formato europeo datato e sottoscritto contenente l’autorizzazione all’utilizzo dei dati personali;
4. Schema riassuntivo dei titoli suscettibili di valutazione ai sensi dell’art.9 utilizzando **l’allegato C)** al presente bando;
5. Copia del **documento d’identità** in corso di validità.

Il GAL Sarcidano Barbagia di Seulo potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l’esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

La domanda e gli allegati debitamente sottoscritti pena l’esclusione, devono essere inviati in formato pdf e mediante PEC al seguente indirizzo: [galsarcidanobarbagiadiseulo@pec.it](mailto:galsarcidanobarbagiadiseulo@pec.it) - **entro le ore 23.59 del giorno 31.07.2024**, farà fede la data e l’orario di ricevimento della PEC del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo.

**L’oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: Selezione del personale del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo – Profilo Responsabile Amministrativo e Finanziario R.A.F.**

Le domande inviate oltre il suddetto termine, prive della documentazione richiesta o trasmesse con contenuti o modalità differenti da quelle previste, non saranno prese in considerazione e saranno escluse dall’istruttoria.

Il GAL Sarcidano Barbagia di Seulo, non si assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti non imputabili a colpa del GAL o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Il Bando sarà pubblicato, per **30 giorni**, sul Sito del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo all’indirizzo: [www.galsarcidanobarbagiadiseulo.it](http://www.galsarcidanobarbagiadiseulo.it);

Inoltre, sarà trasmesso alla Regione Sardegna, ai 16 comuni facenti parte del GAL, alla Comunità Montana del Sarcidano e della Barbagia di Seulo, affinché ne venga data adeguata divulgazione sui relativi Siti Istituzionali.

Il GAL ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell’Avviso o di riaprire il termine



stesso e di revocare, per motivi di interesse pubblico, l'Avviso medesimo.

### **Art. 7 – Commissione giudicatrice**

La procedura di valutazione dei candidati sarà svolta in due fasi successive.

- A) La prima riferita all'analisi formale della verifica delle candidature e ai requisiti sottoscritti, cui seguirà graduatoria per l'ammissione al colloquio;
- B) La seconda quale fase colloquiale, cui seguirà la graduatoria finale.

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre componenti, scelti tra i dirigenti, i funzionari di istituzioni pubbliche e i tecnici esperti delle materie oggetto della Selezione pubblica quali Direttori e funzionari di altri GAL.

Il RUP svolgerà funzioni di Segretario verbalizzante.

La Commissione sarà nominata avendo cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. Il componente della Commissione dovrà dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile e all'art. 35 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss. mm. e ii.

I nominativi dei componenti della Commissione saranno resi noti mediante pubblicazione sul Sito del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo: [www.galsarcidanobarbagiadiseulo.it](http://www.galsarcidanobarbagiadiseulo.it)

### **Art. 8 – Modalità di selezione**

La selezione dei candidati avverrà per titoli e tramite colloquio.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

**Il punteggio complessivo sarà pari a 100 di cui 40 punti da attribuire ai titoli e punti 60 da attribuire al colloquio.**

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- a) Analisi formale costituita dall'esame dell'ammissibilità delle domande;
- b) Valutazione dei titoli;
- c) Colloquio.

### **Art. 9 – Ammissibilità**

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda;
- dai requisiti richiesti dall'art.3;

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali;
- presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti;
- documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- priva di sottoscrizione nelle modalità richieste.

### **Art. 10 – Valutazione dei titoli**

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda.

Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Saranno valutati i titoli:

- il voto di laurea;

i titoli post-laurea attinenti alla figura professionale selezionata;  
l'esperienza maturata nell'ambito dei programmi *Leader*, oppure nella realizzazione di progetti di sviluppo locale con funzioni attinenti allo svolgimento di attività amministrativo-finanziarie e procedurali;  
Esperienza professionale maturata nella gestione di procedure di gara d'appalto;

- Altre esperienze in programmi di sviluppo a valere sui fondi comunitari e FEARS, FESR, FES e altri fondi.

Dalla valutazione dei titoli scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione per il colloquio finale dei candidati ammessi che abbiano conseguito un punteggio minimo di **12 punti**.

**La Commissione di valutazione potrà, per favorire la massima partecipazione dei candidati e in funzione del numero di domande pervenute, determinare la partecipazione ai colloqui anche di coloro che non abbiano raggiunto il suddetto punteggio minimo.**

TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
Voto di laurea pari o superiore a 100/110	- da 101 a 102 - 1 punto - da 103 a 104 - 2 punti - da 105 a 106 - 4 punti - da 107 a 108 - 6 punti - da 109 a 110 - 8 punti 110 lode - 10 punti	10
Titoli post-laurea attinenti alla figura professionale selezionata: dottorato di ricerca, <i>master</i> , corsi di alta formazione (durata superiore alle 200 ore)	<b>Punti 1:</b> corsi, dottorato e/o master	5
Esperienza professionale di gestione diretta e indiretta di fondi pubblici e impiego di risorse comunitarie maturata nell'ambito dei programmi FEARS, FESR e FSE	<b>Punti 2:</b> per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi	12
Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo locale, di cui alla metodologia CLLD - <i>Leader</i> , in qualità di responsabile delle attività amministrativo-finanziarie, procedurali e di rendicontazione.	<b>Punti 1:</b> per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi sino a un max di 6 punti	5
Esperienza professionale maturata nella gestione di procedure di gara d'appalto presso pubbliche amministrazioni o altri organismi pubblici o privati deputati alla gestione e/o spendita di risorse comunitarie.	<b>Punti 2:</b> per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi	8
<b>Totale massimo valutazione titoli</b>		<b>40</b>

### Art. 11 – Colloquio

Ogni componente della Commissione di valutazione avrà a disposizione un massimo di 20 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in sessantesimi. Il colloquio verterà sulle competenze e le conoscenze previste dall'art.li 2-3 del Bando.

La Commissione valuterà la capacità del candidato attraverso approfondimenti sul *Curriculum Vitae*, sul corso di studi ed esperienze professionali, conoscenza del territorio di riferimento del II GAL Sarcidano Barbagia di Seulo, conoscenza del PDA e del complemento al Piano disponibile sul Sito: [www.galsarcidanobarbagiadiseulo.it](http://www.galsarcidanobarbagiadiseulo.it).

Nel corso del colloquio sarà approfondita la conoscenza delle seguenti materie e capacità:

- codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. n. 50/2016 e D.lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni ed

integrazioni, nonché principali procedure di acquisizione di beni, servizi e forniture;

- P.S.R. Regione Sardegna 2014-2020 approccio Leader CLLD,
- Programmi operativi regionali riferiti ai fondi comunitari fondi Comunitari e altri atti della Programmazione Regionale 2014-2020;
- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014/2020;
- Procedure di attuazione del PSR Sardegna 2014/2020 (con particolare riferimento alle sotto misure 19.2-19.3-19.4) e procedure tecnico amministrative, finanziarie e di rendicontazione della spesa per i GAL;
- La programmazione e gestione dei Fondi strutturali e di investimento e le Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027– Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027;
- Conoscenza di tutti gli strumenti di individuazione degli indicatori di risultato e procedure per il monitoraggio previsti nella programmazione dell'SSL – e sul complemento regionale per lo Sviluppo Rurale, Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027– Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 della Regione Sardegna;
- Regime di aiuto con particolare riguardo agli aiuti erogabili attraverso i bandi a regia GAL;
- Competenze in ambito finanziario, fiscale e contabile;
- Competenze amministrative ed informatiche;
- Attitudine all'organizzazione del lavoro di gruppo.

**A conclusione del colloquio, saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito il punteggio totale (valutazione titoli e colloquio) di almeno 55/100.**

#### **Art. 12 – Pubblicazione e validità della graduatoria**

Al termine della procedura di Selezione, sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta, dal Responsabile del Procedimento, all'approvazione del C.d.A. del GAL e sarà immediatamente efficace. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul Sito *internet* del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo [www.galsarcidanobarbagiadiseulo.it](http://www.galsarcidanobarbagiadiseulo.it), sul Sito dei 16 Comuni aderenti al GAL e sul Sito della R.A.S e su quello della Comunità Montana del Sarcidano e della Barbagia di Seulo;

Il GAL provvederà a comunicare con PEC le risultanze dell'istruttoria al vincitore. A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane.

La graduatoria avrà la validità per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione.

#### **Art. 13 – Casi di conflitto di interesse, inadempienze e risoluzione del contratto**

Il contratto prevede, da parte del candidato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati dal PDA o nei quali il GAL Sarcidano Barbagia di Seulo è direttamente coinvolto. In particolare, sarà prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità quali:

- a) Titolarità/rappresentanza legale di Ditte, Imprese, Aziende agricole i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento delle attività previste dal presente incarico;
- b) Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole, associazioni di categoria, raggruppamenti, e più in generale enti, che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
- c) Prestazioni di attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese, aziende agricole, raggruppamenti

e più in generale altri soggetti/organizzazioni che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;

- d) Adesione ad associazioni e organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività svolta dall'incaricato per conto del GAL, ad esclusione di partiti politici o sindacati;
- e) Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività del GAL che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi;
- f) Requisiti dichiarati dai candidati che dovessero rivelarsi mendaci, accertati anche dopo la sottoscrizione del presente contratto.

Qualora qualunque condizione sopra citata si riscontrasse successivamente all'accettazione dell'incarico, il collaboratore dovrà comunicare in forma scritta al GAL le immediate dimissioni.

Nel caso in cui il collaboratore non comunicasse le proprie dimissioni, il GAL provvederà a risolvere il contratto per accertata incompatibilità.

È inoltre prevista la facoltà del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo di risolvere il Contratto in qualsiasi momento nel caso di sospensione ingiustificata della prestazione, gravi inadempienze contrattuali e nelle situazioni di accertata incompatibilità.

#### **Art. 14 – Sede principale dello svolgimento dell'attività**

Il Territorio nel quale dovranno essere principalmente svolte le attività del RAF è quello dei 16 comuni soci del GAL. Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la Sede del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo, in Corso Vittorio Emanuele, 34 – Località Parco Asusa, 08033 Isili (CA). Per esigenze legate a fasi e procedure relative alla realizzazione del PDA, alla realizzazione di misure a regia GAL, ai rapporti con la Regione Sardegna e con l'Ente pagatore, nonché per le attività di cooperazione territoriale, interterritoriali e transnazionali, potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area GAL.

#### **Art. 15 – Trattamento dei dati personali**

Nel rispetto del disposto della L. N. 196/2003, i dati ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL Sarcidano Barbagia di Seulo, esclusivamente ai fini del procedimento della selezione, alla eventuale stipula e gestione del Contratto di lavoro, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

#### **Art. 16 – Ricorsi**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR Sardegna.

#### **Art. 17 – Disposizioni finali**

Il GAL Sarcidano Barbagia di Seulo si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Tecnico del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo, al quale ci si potrà rivolgere per informazioni tecniche, in forma scritta attraverso mail semplice, all'indirizzo: [galsarcidanobseulo@gmail.com](mailto:galsarcidanobseulo@gmail.com)

Isili, li 01/07/2024

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott. Franco Pinna

Allegati:

- Domanda di partecipazione (**allegato A**)
- Autocertificazione di possesso dei requisiti (**allegato B**);
- Schema riassuntivo dei titoli suscettibili di valutazione (**allegato C**).