

AVVISO PUBBLICO

Costituzione e aggiornamento della Short-list di consulenti esperti per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea nell'ambito dell'attuazione della strategia di sviluppo locale del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo 2023–2027

Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo

CSR Sardegna 2023–2027 e PR Sardegna FSE+ 2021–2027

Isili, 31 luglio 2026

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante disposizioni comuni applicabili ai fondi europei per il periodo 2021–2027;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai Piani strategici della politica agricola comune, finanziati dal FEAGA e dal FEASR;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;

VISTO il Piano Strategico della PAC 2023–2027 dell'Italia, adottato dalla Commissione europea con decisione di esecuzione del 2 dicembre 2022 e successive modificazioni;

VISTO il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023–2027 della Regione Autonoma della Sardegna, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 14/4 del 13 aprile 2023, e in particolare gli interventi SRG05 e SRG06;

VISTA la determinazione dell'Autorità di Gestione del CSR Sardegna 2023–2027 e dell'Autorità di Gestione del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 n. 22399 dell'11 ottobre 2023, di approvazione dell'avviso pubblico congiunto per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo, e i relativi allegati;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici”, e successive modificazioni, con particolare riferimento agli articoli 49 e 50 e all'Allegato II.1;

VISTI gli articoli da 94 a 98 del decreto legislativo n. 36/2023, relativi alle cause di esclusione, nonché l'articolo 100 in materia di requisiti di ordine speciale;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di

documentazione amministrativa e dichiarazioni sostitutive;

VISTI il Regolamento (UE) 2016/679 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;

VISTI lo Statuto e il Regolamento interno del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale si rende necessario disporre di competenze specialistiche esterne, cui attingere mediante procedure trasparenti, flessibili e coerenti con il quadro normativo di riferimento;

CONSIDERATA la necessità del GAL di disporre di un elenco aperto e aggiornato di professionisti qualificati, da utilizzare nel rispetto dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, trasparenza, concorrenza e rotazione;

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO

Articolo 1 – Oggetto e finalità

Il GAL Sarcidano Barbagia di Seulo, di seguito "GAL", intende mantenere aperta e aggiornata la Short-list di esperti/e, da cui attingere per l'eventuale affidamento di incarichi professionali di natura specialistica, di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, nell'ambito dell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale 2023-2027.

L'iscrizione nella Short-list non comporta la formazione di alcuna graduatoria e non attribuisce alcun diritto all'affidamento di incarichi, né alcun diritto a essere invitati o consultati. La Short-list costituisce esclusivamente uno strumento a disposizione del GAL per l'individuazione di professionalità coerenti con le proprie esigenze.

Il GAL potrà utilizzare l'Elenco anche per lo svolgimento di indagini di mercato, richieste di preventivo e confronti concorrenziali, in relazione alle esigenze derivanti dall'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale 2023–2027, dalle attività di funzionamento e animazione e da ulteriori programmi o progetti gestiti dal GAL.

Articolo 2 – Profili professionali

La Short-list è articolata nei seguenti profili.

Profilo – Esperto Senior

Professionista con almeno cinque anni di esperienza documentata nelle materie oggetto dell'incarico, in grado di operare in autonomia in contesti complessi, con funzioni di progettazione, coordinamento, supporto strategico o specialistico.

Profilo – Esperto junior

Professionista con almeno tre anni di esperienza documentata, idoneo allo svolgimento di incarichi specialistici e operativi, in coordinamento con il GAL e gli altri soggetti coinvolti.

Profilo – Consulente Junior

Professionista con almeno un anno di esperienza documentata, con competenze tecniche coerenti con le aree tematiche, per attività di supporto operativo.

Articolo 3 – Aree tematiche

La Short-list è articolata nelle seguenti aree tematiche, coerenti con la Strategia di Sviluppo Locale del GAL.

A – Area tematica gestionale e giuridico economica

A titolo esemplificativo, ma non esaustive competenze in materia di:

1. funzionamento e gestione dei fondi Strutturali e di Investimento Europeo, in particolare per lo sviluppo rurale;
2. progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa
3. gestione economica e finanziaria delle piccole e medie imprese
4. assistenza e supporto nella realizzazione e nel controllo di interventi e/o progetti complessi di sviluppo locale e rurale
5. gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali

6. analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse agricole ed agroalimentari, ambientali, naturalistiche, artigianali, culturali e turistiche
7. consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA. e più in generale dei fondi strutturali e dello sviluppo rurale
8. consulenza contabile, fiscale, tributaria, societaria, aziendale
9. consulenza del lavoro
10. consulenza di direzione e organizzazione, supporto al management
11. attività giuridica di supporto al RUP
12. attività di valutazione e monitoraggio dei processi di sviluppo locale
13. attività di tutoraggio nei processi formativi
14. servizi di orientamento nella facilitazione, formazione e sviluppo organizzativo
15. consulenza finanziaria
16. servizi di business coaching

B) – Area tematica tecnico/scientifica

A titolo esemplificativo, ma non esaustive competenze in materia di:

1. interventi/progetti complessi di sviluppo locale e rurale sul territorio;
2. appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
3. pianificazione territoriale ed urbanistica e progettazione integrata;
4. servizi ed attività connesse con l'istruttoria, il controllo, il monitoraggio delle domande di aiuto e di pagamento pervenute a seguito di pubblicazione di bandi di gara per la concessione di finanziamenti a valere sulle misure del PSR Sardegna 2014 – 2020;
5. servizi ed attività connesse con l'assistenza tecnica necessaria per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale;
6. consulenza nell'ambito della sostenibilità ambientale;
7. servizi ed attività connesse con l'istruttoria, l'assistenza tecnica e l'approvazione delle offerte pervenute a seguito di bando/avviso per la fornitura di beni e servizi o per la realizzazione di interventi a regia diretta;
8. analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse agricole ed agroalimentari,

- ambientali, naturalistiche, artigianali, culturali e turistiche, di pesca e acquacoltura;
9. certificazioni di qualità, certificazioni agroalimentari e dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, certificazioni ambientali;
 10. progettazione e gestione di interventi educativi/formativi;
 11. attività di analisi ambientale, controllo e gestione qualità e sicurezza;
 12. assistenza e supporto per organizzazione eventi e/o partecipazione a fiere e manifestazioni;
 13. attività di assistenza nella realizzazione di progetti complessi di sviluppo locale e rurale;
 14. attività di segreteria tecnica nella realizzazione di progetti finanziati con fondi pubblici;
 15. attività di controllo e collaudo tecnico-amministrativo e funzionale;
 16. consulenza agronomica, forestale, di pesca e acquacoltura;
 17. consulenza in materia di produzioni vegetali, animali, silvicolture, della pesca e acquacoltura;
 18. consulenza tecnico-ingegneristica e architettonica;
 19. consulenza in materia di tecnologia e produzione di beni dell'artigianato e degli antichi mestieri;
 20. consulenza in materia di prevenzione e protezione della sicurezza sui luoghi di lavoro;
 21. consulenza in materia di medicina del lavoro;
 22. consulenza in materia di protezione dei dati personali;
 23. attività tecnico-amministrativa di supporto al RUP;
 24. progettazione europea;
 25. supporto in attività di politiche sociali finalizzate all'inclusione sociale e socio lavorativa;

C) - Area tematica animazione e comunicazione

A titolo esemplificativo, ma non esaustive competenze in materia di:

1. attività di sensibilizzazione e informazione;
2. attività di facilitazione e gestione di processi partecipativi;
3. assistenza e supporto tecnico in ordine alla programmazione, attuazione e promozione dei processi di sviluppo locale;

4. attività di supporto alla realizzazione di interventi sul territorio;
5. ricerca, studio e gestione dei processi di marketing territoriale;
6. progettazione ed assistenza nell'ambito della comunicazione e delle pubbliche relazioni;
7. informazione, comunicazione e assistenza territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
8. ideazione, progettazione grafica e video di prodotti per la comunicazione;
9. assistenza all'uso di tecniche video di documentazione e comunicazione;
10. redazione testi e pubblicazioni;
11. attività di interpretariato e traduzione di testi;
12. attività di docenza in materia di marketing e lingue straniere.
13. attività di supporto in ambito di segreteria organizzativa;
14. progettazione e supporto informatico, ICT, webmaster e multimedialità;
15. promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici;
16. promozione e valorizzazione dei prodotti tipici;
17. gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali e territoriali in generale.
18. attività di supporto per la comunicazione su social e web.

Articolo 4 – Requisiti di ammissibilità

Possono presentare domanda di iscrizione i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso incompatibili con l'incarico;
- e) idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- g) assenza di situazioni di conflitto di interesse;
- h) l'assenza di ogni altra causa ostativa a contrarre con il GAL;

- i) possesso di diploma di laurea triennale, laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale;
- j) esperienza professionale documentata di almeno 1 anno nell'area tematica di riferimento.

Articolo 5 – Modalità di candidatura e affidamento

Gli interessati possono richiedere l'iscrizione alla Short-list in qualsiasi momento presentando:

- 1) domanda di iscrizione redatta utilizzando lo schema di cui all'**Allegato A** del presente Avviso;
- 2) copia fotostatica fronte/retro di un documento d'identità;
- 3) autocertificazione requisiti (**Allegato B**);
- 4) presa visione dell'normativa per il trattamento dei dati personali (**Allegato C**);
- 5) dichiarazione di assenza di inconferibilità e incompatibilità (**Allegato D**);
- 6) curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, corredato da dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il candidato attesta la veridicità delle informazioni ivi contenute, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

La documentazione dovrà pervenire, firmata digitalmente o con firma autografa, esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo galsarcidanobarbagiadiseulo@pec.it, con oggetto **"Richiesta di inserimento nella Short-list del GAL"**.

Il GAL potrà, in qualsiasi momento e comunque prima dell'eventuale affidamento di incarico, verificare e/o richiedere la presentazione delle certificazioni e/o documentazioni atte a dimostrare i titoli posseduti.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti nella Short-list e associati alle aree tematiche elencate nell'art. 3 e al profilo professionale di cui all'art. 2. Il GAL pubblicherà periodicamente e comunque almeno due volte l'anno sul proprio sito web www.galsarcidanobarbagiadiseulo.it (sezione "Amministrazione trasparente"), la short-list aggiornata. La pubblicazione della Short-list aggiornata sul sito del GAL equivale alla

comunicazione di accettazione della richiesta di iscrizione.

Poiché alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella Domanda di partecipazione e nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, non sarà necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio.

Gli incarichi saranno conferiti sulla base delle esigenze del GAL, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36., valutando l'esperienza e le competenze maggiormente coerenti con la prestazione richiesta, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, rotazione e adeguatezza del profilo. In caso di incarichi aventi ad oggetto attività istruttorie, il GAL garantisce il rispetto dei principi di separazione delle funzioni e assenza di conflitto di interesse.

L'individuazione del professionista e il successivo affidamento saranno effettuati, di volta in volta, mediante la procedura applicabile in relazione alla natura e all'importo della prestazione, nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento interno del GAL.

Il Committente si riserva, se lo ritiene opportuno, la possibilità di svolgere colloqui conoscitivi preliminarmente alla selezione del candidato.

Le prestazioni saranno svolte dai professionisti incaricati con rapporto di lavoro autonomo non subordinato. I professionisti, comunque, nello svolgimento dell'incarico, si impegnano a coordinarsi con il Direttore e con l'organo esecutivo del GAL, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione dello stesso.

L'importo delle prestazioni sarà determinato di volta in volta, in relazione alla natura, alla complessità e alla durata dell'incarico, all'impegno richiesto, nonché nel rispetto delle disposizioni attuative e dei criteri di ammissibilità della spesa stabiliti dall'Autorità di Gestione competente.

I professionisti incaricati dovranno mantenere la riservatezza sui dati e le informazioni acquisite durante l'incarico.

Sarà inoltre prevista la facoltà del Committente di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla Legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati

dovessero rivelarsi mendaci;

- adire le vie legali nei casi previsti dalla legge.

Articolo 6 – Validità della Short-list

La Short-list ha validità per l'intero periodo di attuazione della Strategia di Sviluppo Locale 2023-2027. Sarà possibile iscriversi alla Short-list fino al 31/12/2029. Nel corso del periodo di validità, ciascun iscritto avrà la facoltà di aggiornare il proprio profilo, integrando il curriculum già presentato con ulteriori notizie relative ad esperienze eventualmente maturate.

Il GAL si riserva la facoltà di aggiornare, integrare o prorogare la Short-list.

In **Allegato D** è presente l'elenco dei soggetti idonei inseriti nella Short-list alla data odierna e alla quale andranno inseriti i nuovi nominativi degli aventi diritto.

Articolo 7 – Pubblicità e trattamento dei dati

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del GAL.

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Articolo 8 – Richiesta informazioni

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti potranno essere trasmesse seguenti recapiti:

E-mail: galsarcidanobseulo@gmail.com

PEC: galsarcidanobarbagiadiseulo@pec.it